

Порядок акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Президії Моторного (транспортного) страхового бюро України

I. Загальні положення

1.1. Порядок акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Президії Моторного (транспортного) страхового бюро України (далі - Порядок) розроблений для забезпечення надання об'єктивної інформації власникам наземних транспортних засобів про прийняті Президією МТСБУ рішення, що мають суспільний інтерес, та визначає умови та правила здійснення акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Президії МТСБУ.

1.2. Акредитація журналістів, працівників засобів масової інформації полягає в реєстрації журналістів, працівників засобів масової інформації при Президії МТСБУ.

1.3. Акредитація журналістів, працівників засобів масової інформації (далі – Акредитовані особи) при Президії МТСБУ проводиться з метою:

- забезпечення відкритості і гласності діяльності Президії МТСБУ при прийнятті рішень, що мають суспільний інтерес;
- сприяння журналістам, працівникам засобів масової інформації у виконанні ними своїх професійних обов'язків;
- надання можливості для повного, всебічного, об'єктивного та оперативного поширення достовірної інформації про діяльність Президії МТСБУ.

1.4. Відсутність акредитації у журналіста, працівника засобу масової інформації може бути підставою для відмови їм у допуску на засідання Президії МТСБУ, а також у допуску до місця його проведення.

1.5. Здійснення повноважень щодо проведення акредитації, в тому числі прийняття рішень про надання та припинення акредитації, покладається на відділ зв'язків з громадськістю та Президента МТСБУ.

1.6. Цей Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті МТСБУ, а дата проведення наступного засідання Президії МТСБУ публікується у прес-релізі на офіційному Інтернет-порталі МТСБУ.

II. Правила проведення акредитації

2.1. Акредитація журналіста, працівника засобу масової інформації здійснюється безоплатно на підставі його заяви надісланої електронною поштою у відділ зв'язків з громадськістю МТСБУ.

2.2. Заява, яка надсилається журналістом, працівником засобу масової інформації до МТСБУ має бути адресована Президенту МТСБУ та оформлена на офіційному бланку редакції.

2.3. Подання засобу масової інформації до МТСБУ має бути підписане керівником редакції друкованого засобу масової інформації та скріплене печаткою. У поданні зазначаються:

- повне найменування, дата і номер реєстрації засобу масової інформації (крім Інтернет-видань);
- адреса електронної пошти, номер засобу зв'язку;
- прізвище, ім'я та по батькові журналіста, працівника засобу масової інформації, щодо якого вноситься подання.

2.4. Акредитація проводиться протягом двох робочих днів після отримання заяви.

2.5. Підтвердження акредитації надсилається співробітником відділу зв'язків з громадськістю МТСБУ на вказану в заяві електронну адресу, оформлену на офіційному бланку МТСБУ за підписом Президента МТСБУ.

2.6. Акредитовані особи при вході у приміщення, в якому проходить засідання Президії МТСБУ, мають пред'явити посвідчення журналіста.

Акредитовані особи не мають право вносити у приміщення, в якому проходить засідання Президії МТСБУ, технічні засоби для аудіо та відеозапису, фотозйомки (диктофони, відеокамери зі штативом і без, освітлювальну апаратуру, фотоапарати тощо), засоби для передачі аудіо та відеоданих, портативну комп'ютерну техніку.

III. Права та обов'язки МТСБУ

3.1. МТСБУ зобов'язано:

- сприяти провадженню професійної діяльності Акредитованими особами;
- завчасно сповіщати визначених Акредитованих осіб про дату, місце і час запланованих засідань, на яких планується розглядати питання, які мають суспільний інтерес, шляхом поширення анонсів заходів електронною поштою та/або факсом, розміщення на офіційному Інтернет-порталі МТСБУ;
- сприяти створенню умов для проведення інтерв'ю, отримання коментарів;
- роз'яснювати Акредитованим особам порядок роботи МТСБУ, її підрозділів, посадових і службових осіб, можливості і способи отримання інформації про їхню поточну діяльність і плани роботи.

3.2. МТСБУ має право:

- визначати Акредитованих осіб, що мають право бути присутні на засіданні Президії МТСБУ;
- відмовити Акредитованим особам приймати участь у засіданні Президії МТСБУ (припинити їх участь на такому засіданні), якщо під час розгляду питань обговорюються відомості, що містять ознаки інформації з обмеженим доступом.

IV. Права та обов'язки Акредитованих осіб

4.1. Акредитовані особи зобов'язані:

- здійснювати свою діяльність з урахуванням правил внутрішнього трудового розпорядку МТСБУ;
- добросовісно користуватися своїми правами і не зловживати ними;
- поважати права і не заважати роботі інших Акредитованих осіб;
- не втручатися у проведення засідання Президії МТСБУ.

4.2. Акредитовані особи мають право:

- завчасно отримувати інформацію про проведення засідання Президії МТСБУ, якщо їх участь на такому засіданні визначена МТСБУ;
- одержувати необхідну уточнюючу інформацію від співробітників відділу зв'язків з громадськістю за результатами проведення засідання Президії МТСБУ.

V. Припинення акредитації

5.1. МТСБУ може припинити акредитацію Акредитованої особи в разі:

- подання відповідної заяви Акредитованою особою;
- неодноразового порушення Акредитованою особою обов'язків, визначених пунктом 4.1 цього Порядку;
- некоректної поведінки журналіста, представника ЗМІ під час проведення засідання Президії МТСБУ;
- звернення засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація;
- визнання Акредитованої особи судом винною у вчиненні в приміщенні МТСБУ адміністративного правопорушення чи злочину;
- припинення діяльності засобу масової інформації.

5.2. Рішення про припинення акредитації приймається Президентом МТСБУ.

У рішенні про припинення акредитації зазначаються посадова особа, яка прийняла відповідне рішення, дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення.

Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається офіційною електронною поштою МТСБУ уповноваженою особою від МТСБУ засобу масової інформації або журналістові, працівникові засобу масової інформації протягом п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.
