

Форма листа про подання Конкурсної заявки

№ _____

« ____ » _____ 201__ року

(повне найменування Учасника конкурсу із зазначенням організаційно-правової форми, відповідно до установчих документів)

zareestrowane za adresu:

(місцезнаходження Учасника конкурсу, відповідно до установчих документів)

на Повідомлення про проведення конкурсу _____

(найменування конкурсу)

отримане спільно з Конкурсною документацією, повідомляє про прийняття встановлених в даних документах вимог і умов Конкурсу в цілому та пропонує здійснити надання таких робіт/послуг:

(найменування пропонованих робіт/послуг)

на умовах комерційної та технічної пропозицій, які додаються до цього листа і є складовими Конкурсної заявки.

Дана Конкурсна заявка діє до « ____ » _____ 201__ року.

Дана Конкурсна заявка доповнюється документами, опис яких додається:
(перелік документів із зазначенням кількості аркушів)

Керівник

(Підпис)

(П.І.Б.)

Головний бухгалтер
(М.П.)

(Підпис)

(П.І.Б.)

Примітка: Лист оформлюється на офіційному бланку Учасника конкурсу.